
การประชุมฝ่ายบริหาร โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย เชียงราย
กลุ่มบริหารงบประมาณ

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมจุฬารัตน ๒

วาระที่ ๑. เรื่อง แจ้งให้ทราบ

๑) การขอทบทวนการเข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบที่สี่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.)

➢ ส่งหนังสือแจ้งขอทบทวนการประเมินคุณภาพภายนอก รอบที่สี่ ไปยัง สพม.๓๖ / สบว. / สมศ. (หนังสือที่ ศธ ๐๔๒๖๖.๐๓/๒๙๑ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓) พร้อมทั้งส่งรายงาน(Paper/File) การประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

สำหรับวันเวลาในการรับการประเมิน ทาง สบว./สปม.๓๖ จะประสานและแจ้งให้โรงเรียนทราบอย่างเป็นทางการอีกครั้งหนึ่ง



https://gg.gg/SAR62_PCSHSCR

สปม.๓๖



[SAR2562_PCSHSCR](https://gg.gg/SAR2562_PCSHSCR)

สบว./สมศ.

๒) การเตรียมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

Time Line การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารัตนราชวิทยาลัย เชียงราย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง | หมายเหตุ |
|-----|---|--|---|-----------------------------|
| ๑ | กำหนดนโยบาย เป้าหมายการของแผนปฏิบัติการ และแนวทางการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ | ฝ่ายบริหาร | ประชุมฝ่ายบริหาร |
| ๒ | ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | กรกฎาคม ๒๕๖๓ | คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา | ประชุมประจำเดือน |
| ๓ | ประชุมชี้แจงและจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ในแต่ละกลุ่มบริหารงาน พร้อมส่งรายชื่อโครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ๒๐-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ | รอง ผอ.รร. ทุกกลุ่มบริหารงาน | ประชุมในแต่ละกลุ่มบริหารงาน |
| ๔ | ประชุมสัมมนา(Workshop) การจัดทำโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ | รอง ผอ.รร./หน.กลุ่มงาน/หนก./ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม | จัดภายในโรงเรียน |
| ๕ | ดำเนินการจัดทำ(ร่าง)โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ | รอง ผอ.รร./หน.กลุ่มงาน/หนก./ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม | ส่ง Paper |
| ๖ | ดำเนินการประเมิน ตรวจสอบ แก้ไข โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ๒๔-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑-๔ กันยายน ๒๕๖๓ | งานแผนงาน/งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมาตรฐานการศึกษา | |
| ๗ | ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม (ฉบับสมบูรณ์) | ๗-๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ | รอง ผอ.รร./หน.กลุ่มงาน/หนก./ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม | ส่ง Paper , File |
| ๘ | เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่ออนุมัติโครงการ/กิจกรรม | ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ | งานแผนงาน | |
| ๙ | เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อขออนุมัติความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ๒๑-๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ | งานแผนงาน | ประกาศใช้แผนปฏิบัติการ |

๓) รายงานข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง (งบบุคลากร/และงบลงทุน)

| ที่ | รายการ | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------|-----------------|
| ๑ | หนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ | รอส่งมอบหนังสือ | วิธีคัดเลือก |
| ๒ | อุปกรณ์สำหรับนักเรียนพักนอน(ม.๑/ม.๔) | ส่งมอบวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๓ | วิธีเฉพาะเจาะจง |
| ๓ | โรงซักรีด | รอทำสัญญา | e-bidding |
| ๔ | วัสดุประกอบอาหาร(สด/แห้ง)/อาหารเสริม(นม) | เสนอราคา ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๓ | วิธีเฉพาะเจาะจง |
| ๕ | โครงการปรับปรุงหอพักนักเรียน(หอ ๒-๕) | รอทำสัญญา | e-bidding |
| ๖ | โครงการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย | รอทำสัญญา | e-bidding |
| ๗ | โครงการปรับปรุงระบบโครงข่าย ICT | รอทำสัญญา(แก้ไข) | e-bidding |

๔) รายงานการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๑-๒)



แบบรายงานการสรุปผลการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๑-๒)

๕) การขอความร่วมมือจากทุกกลุ่มงานจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตของกลุ่มงาน นำเสนอฝ่ายบริหาร ในการประชุมฝ่ายบริหาร ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ และประกาศใช้แผนฯ ดังกล่าวต่อไป

วาระที่ ๒ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๓ เรื่อง อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....