



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามประกาศรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และครบกำหนดการรับสมัครในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น โดยปรากฏว่าไม่มีผู้มาสมัคร ดังนั้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจและประสงค์จะยื่นใบสมัครในตำแหน่งดังกล่าวรวมทั้งเพื่อให้ได้จำนวนผู้สมัครเพียงพอต่อการคัดเลือก โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย จึงขยายเวลาการประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งดังกล่าวตามประกาศ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ออกไปอีก โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้ที่ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เพศชาย/เพศหญิง
- (๒) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาใดสาขาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์)
- (๓) มีความประพฤติเรียบร้อย อุดหนุน ใฝ่ศึกษาพัฒนาความรู้ ความสามารถ
- (๔) สามารถทำงานได้ตามระยะเวลาในการจ้างและทำงานนอกเวลาราชการได้
- (๕) มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร์
- (๖) ถ้ามีประสบการณ์การทำงาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๗) มีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรม เช่น PHP Javascript HTML ASP และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(สามารถเขียนเว็บแอปฯ)

(๘) มีความรู้ด้านการทำเว็บไซต์

(๙) มีความรู้ ด้านการจัดการฐานข้อมูล เช่น My SQL, MS SQL Server

(๑๐) มีความรู้และทักษะด้านกราฟิก และการตัดต่อวิดีโอ

(๑๑) มีความรู้ความสามารถในการดูแล ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์

(๑๒) มีความรู้ความสามารถทางด้าน Graphic Design (แสดงผลงานประกอบ)

(๑๓) มีความรู้ความสามารถทางด้าน Application

(๑๔) มีความรู้ความสามารถทางด้าน การจัดทำ Infographic (แสดงผลงานประกอบ)

### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นหมวดหมู่ ถูกต้อง ครบคลุม ทันสมัย พร้อมทั้งใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษา

(๒) บริหารจัดการเทคโนโลยีและการสื่อสารของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด ได้แก่ บริหารจัดการฐานข้อมูลของโรงเรียน เช่น การดูแล รักษา จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลของโรงเรียน

(๓) บริหารจัดการฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ เช่น ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ และเสนอแนะฮาร์ดแวร์ที่เหมาะสม

(๔) บริหารจัดการซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ เช่น พัฒนา ดูแล/ซ่อมบำรุง ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ รวมถึงเว็บไซต์ของโรงเรียน และเสนอแนะซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม

(๕) บริหารด้านเทคโนโลยีอื่น ๆ เช่น บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องสืบค้น

(๖) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้โดยมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๗) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้ออกแบบไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้โดยมีประสิทธิภาพ

(๘) ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ สื่อสารของโรงเรียน เช่น ป้ายข้อความ Power Point ฉายใน ห้องหรือประชุม ป้ายไว้นิล ปก เกียรติบัตร วุฒิบัตร โฆษณา หนังสือพิมพ์ และงานด้านกราฟิกต่าง ๆ

(๙) ถ่ายวิดีโอและถ่ายภาพงานสำคัญของโรงเรียน บริการอัดเสียงของโรงเรียน

(๑๐) บริการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอขึ้นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มอำนวยการ งานบุคลากร โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาปริญญาบัตร                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (Transcrip) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                  | จำนวน ๑ ฉบับ |

- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๖) ใบรับรองแพทย์ (รับรองมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
- ๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมการสอบ
- ๔.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง

(๒) กรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรืออุบัติเหตุการศึกษามากกว่าตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ [www.pcccr.ac.th](http://www.pcccr.ac.th)

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการเลือกสรร โดยการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถ และการสอบสัมภาษณ์ คะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

วัน - เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน
วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความเหมาะสม เฉพาะตำแหน่ง - ทฤษฎีความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ข้อเขียน) - เขียนเว็บไซต์เชื่อมต่อฐานข้อมูล ออกแบบกราฟิก (ปฏิบัติ)	๕๐
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒. สอบสัมภาษณ์ - ผลการศึกษา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - บุคลิกภาพ วิสัยทัศน์ต่อวิชาชีพ เพิ่มสะสมผลงาน	๕๐
	รวม	๑๐๐

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะสูงสุด และผ่านเกณฑ์ ๖๐%

#### ๘. ระเบียบและวิธีการปฏิบัติในการสอบของผู้สมัครที่เข้ารับการเลือกสรร

เพื่อให้การดำเนินการเลือกสรรเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามลักษณะการคัดเลือกแบบคุณธรรม จึงกำหนดระเบียบและวิธีการปฏิบัติในการสอบของผู้เข้ารับการเลือกสรร ดังนี้

๘.๑ แต่งกายเรียบร้อยตามประเพณีนิยมที่ยอมรับกันทั่วไป คือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวม รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อคอปก และกางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

๘.๒ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่สูบบุหรี่หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการรบกวนผู้อื่นขณะในห้อง สอบหรือดำเนินการสอบ

๘.๓ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ

๘.๔ นำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบและบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ เพื่อใช้แสดงตนก่อนเข้าห้องสอบหรือในการตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีเอกสารที่กำหนดเจ้าหน้าที่ควบคุมสอบไม่ อนุญาตให้เข้าสอบ

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงรายและทางเว็บไซต์ [www.pcccr.ac.th](http://www.pcccr.ac.th) วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ และตามจำนวนอัตราที่ประกาศรับสมัคร ผู้ผ่านการเลือกสรร และ อยู่ในลำดับที่ที่จะทำสัญญาจ้าง ต้องมาทำสัญญาจ้างภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องกลุ่ม อำนวยการงานบุคลากร โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ดร.วันสว่าง สิงห์ชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย