



ประกาศโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ (เคมี)

ด้วย โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๕ หมู่ที่ ๒ บ้านป่ายางมน ตำบลรอบเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์ จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ (เคมี) เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานในตำแหน่ง พนักงาน วิทยาศาสตร์ (เคมี)

๑. ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ (เคมี) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท)

คุณสมบัติ

๑. เพศชายหรือเพศหญิง
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า วิชาเอกเคมีหรือวิชาเอกที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความสามารถในการทำปฏิบัติการทางเคมี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือในระดับที่สูงกว่า
๔. มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือขั้นสูงที่ช่วยในการวิเคราะห์/ทดสอบ ในทางเคมี
๕. มีความรู้ในการเตรียม จัดทำ หรือเก็บรักษาสารตัวอย่าง เคมีภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ใช้ใน การวิเคราะห์วิจัยทางวิทยาศาสตร์ (ด้านเคมี) รวมทั้งจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายวัสดุ/เคมีภัณฑ์ เพื่อให้ สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง
๖. มีความประพฤติดี อดทน ใฝ่ศึกษาพัฒนาความรู้ และความสามารถ
๗. มีบุคลิกดี สุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มี ความพิการทางร่างกายใดๆ และไม่ เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- กรณีสมัครด้วยตนเอง รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ในวัน และเวลาราชการ) ณ งาขบดลูกกร ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย

- กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งเอกสารใบสมัคร เอกสารหลักฐานการรับสมัคร ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ สามารถส่งเอกสารทางไปรษณีย์ หรือ บริษัทขนส่งเอกชน ไปที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย ๓๔๕ หมู่ ๒ ตำบลรอบเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ (กรณีส่ง

เอกสารทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งเอกชน จะพิจารณาจากวันที่ในประทับตราของไปรษณีย์หรือประทับตราของบริษัทขนส่งเอกชน) หากไม่ส่งเอกสารดังกล่าวตามวันที่กำหนด จะถือว่าไม่สมัครสอบเข้ารับการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

- ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมการสอบ
- เงื่อนไขการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง

๒. กรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

เอกสารที่จะต้องนำยื่นในวันรับสมัคร

- | | |
|-----------------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ๑ x ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๓ ใบ |
| ๖. *ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

* หมายเหตุ ใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้นและออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน www.pcccr.ac.th

วิธีการคัดเลือก วันเวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เชียงราย จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่/เดือน/ปี	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๒๑ ต.ค. ๖๔	๑. ภาคความรู้ความสามารถ สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ๑.๑) สอบข้อเขียน (เนื้อหาวิชาเคมี ระดับ ม.ปลาย ตามหลักสูตร สสวท.)	๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ห้องประชุมจุฬาภรณ ๑
	๑.๒) สอบปฏิบัติการทางเคมี	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ห้องปฏิบัติการเคมี ๒

	๒. การสอบสัมภาษณ์ เพื่อทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมจุฬากรณ ๑
--	--------------------------------------------------------------------------	--------------------	---------------------

เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะสูงสุด
- บัญชีรายชื่อสำรองมีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศ เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าบัญชีสำรองครั้งนี้เป็นอันยกเลิก (เพื่อสรรหาตามความต้องการของโรงเรียน)

ระเบียบและวิธีการปฏิบัติในการสอบของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์

เพื่อให้การดำเนินการเลือกสรรเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานวิทยาศาสตร์ (เคมี) โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬากรณราชวิทยาลัย เชียงราย ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามลักษณะการคัดเลือกแบบคุณธรรม จึงกำหนดระเบียบและวิธีการปฏิบัติในการสอบของผู้เข้าสอบ ดังนี้

๑. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายเรียบร้อย ตามประเพณีนิยมที่ยอมรับกันทั่วไป คือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อคอปก และกางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง
๒. ผู้เข้าสอบต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่สูบบุหรี่หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการรบกวนผู้อื่นขณะอยู่ในห้องสอบหรือดำเนินการสอบ
๓. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่สอบ
๔. ผู้เข้าสอบจะต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบและบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ เพื่อใช้แสดงตนก่อนเข้าห้องสอบหรือในการตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีเอกสารที่กำหนดเจ้าหน้าที่ควบคุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬากรณราชวิทยาลัย เชียงราย จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผู้ที่สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบุคลากร ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงาน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬากรณราชวิทยาลัย เชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๑๗-๔๕๕๑-๔ และทางเว็บไซต์โรงเรียน www.pcccr.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ดร.สุพจน์ ทาวงศ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬากรณราชวิทยาลัย เชียงราย

ใบสมัคร

ตำแหน่ง.....

รูปถ่าย
1.5 x 2 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	วัน / เดือน / ปี	อายุ
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร..... หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและการฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.