



หนังสือมอบอำนาจรับเอกสารการศึกษาแทน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน..... เลขประจำตัวนักเรียน.....
เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย
ได้มอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
เกี่ยวข้องกับ.....ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เป็นผู้มีอำนาจรับเอกสารการศึกษา ได้แก่

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)

ใบประกาศนียบัตรจบหลักสูตร

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้กระทำไปตามที่มอบหมายนี้
เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

-
- หมายเหตุ** 1. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของ **ผู้มอบอำนาจ และ ผู้รับมอบอำนาจ**
2. ผู้มอบอำนาจ และ ผู้รับมอบอำนาจ ต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินการในทุกกรณี